|  |
| --- |
|  |
| *(Оформляется на фирменном бланке организации)* |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_На №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  | Генеральному директору ООО «МАЧ»Р.В. МинаевуНачальнику ППК «Чебоксары-аэропорт»ОПК «Поволжье» ПУ ФСБ Россиипо Саратовской и Самарской областямА.Л.Константиновой |

Уважаемый Руслан Валерьевич!

Уважаемая Александра Леонидовна!

Прошу Вас, в соответствии п. **\_\_(*номер пункта из выписки*)** Распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008 № 907-р «Об утверждении перечня видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации» (в ред. Распоряжения Правительства РФ от 29.10.2012 №1912-р), согласовать выдачу разового (постоянного) **пропуска**, на право нахождения в пункте пропуска работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(***наименование организации***), с (без) допуском(а) в международный сектор (Приложение № 1, 2), с (без) допуском(а) к обслуживанию международных рейсов.

Оплату гарантируем.

*(должность) (подпись) (ФИО)*

МП

Исп.: *(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

Телефон/сотовый

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Приложение №1******Заявка на постоянный пропуск*** |
| Срок действия пропуска следующего (их) лиц (а): | *Заполняется в формате* *«с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Наименование организации (полностью)** | **Должность** | **Ф.И.О. (полностью),****дата и место рождения** | **Место****регистрации** | **Место жительства (пребывания)** | **Паспортные данные** **(серия, номер, когда и кем выдан)** | **Рабочее время** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание:  |
| <Д**оговор / соглашение / контракт> № <указать номер> от <указать дату>** |
| Цель пребывания в контролируемой зоне:  |
| **Указать цель, на основании раздела № 3 распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р** |
| Зоны допуска на территории ООО «МАЧ»: |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Штаб | Зона досмотра | Зона обслуживания ВС | Международный сектор | Воздушное судно | Объекты наземного обеспечения | Объекты ГСМ | Объекты УВД | Зона АСК | Аэровокзал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязуюсь, что по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении сотрудника до истечения срока действия пропуска, оформленный пропуск будет возвращен в бюро пропусков ООО «МАЧ». С действующим Прейскурантом на оказание услуг по изготовлению пропусков ознакомлен. Об ответственности за соблюдение норм и правил Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, а также за действия, которые могут повлечь материальный ущерб предупрежден.*  |
| Ходатайство руководителя *организации* (договор/ соглашение/ контракт с которым является основанием для оформления заявки): |
|  |
| *должность и наименование подразделения* |
|  |  |  |  |  |
| *Дата* |  | *Подпись* |  | *инициалы, фамилия* |
| Начальник САиТБ ООО «МАЧ» |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Дата* |  | *Подпись* |  | *инициалы, фамилия* |

 |
| **Лист согласования** |
|  |
| Согласование постоянных пропусков: |
|  |
| «СОГЛАСОВАНО»: |
| ЛПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *дата* |  | *подпись* | *ФИО* |
| «СОГЛАСОВАНО»: |  |  |  |  |
| ППК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *дата* |  | *подпись* | *ФИО* |
|  | ***Приложение №2******Заявка на разовый пропуск*** |
| Срок действия пропуска следующего (их) лиц (а): | *Заполняется в формате* *« ДД.ММ.ГГГГ»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| **Наименование организации (полностью)** | **Должность** | **Ф.И.О. (полностью),****дата и место рождения** | **Место****регистрации** | **Место жительства (пребывания)** | **Паспортные данные** **(серия, номер, когда и кем выдан)** | **Рабочее время** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основание:  |
| <Д**оговор / соглашение / контракт> № <указать номер> от <указать дату>** |
| Цель пребывания в контролируемой зоне:  |
| **Указать цель, на основании раздела № 3 распоряжения Правительства РФ от 24.06.2008г. №907-р** |
| Зоны допуска на территории ООО «МАЧ»: |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Штаб | Зона досмотра | Зона обслуживания ВС | Международный сектор | Воздушное судно | Объекты наземного обеспечения | Объекты ГСМ | Объекты УВД | Зона АСК | Аэровокзал |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Обязуюсь, что по истечении срока действия пропуска, либо при увольнении сотрудника до истечения срока действия пропуска, оформленный пропуск будет возвращен в бюро пропусков ООО «МАЧ». С действующим Прейскурантом на оказание услуг по изготовлению пропусков ознакомлен. Об ответственности за соблюдение норм и правил Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, а также за действия, которые могут повлечь материальный ущерб предупрежден.*  |
| Ходатайство руководителя (договор/ соглашение/ контракт с которым является основанием для оформления заявки): |
|  |
| *должность и наименование подразделения* |
|  |  |  |  |  |
| *Дата* |  | *Подпись* |  | *инициалы, фамилия* |
| Начальник САиТБ ООО «МАЧ» |  |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Дата* |  | *Подпись* |  | *инициалы, фамилия* |

 |
| **Лист согласования** |
|  |
| Согласование разовых пропусков: |
|  |
| «СОГЛАСОВАНО»: |  |  |  |  |
| ППК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *дата* |  | *подпись* | *ФИО* |